

РЕКОМЕНДОВАНО
Советом родителей
МКДОУ «Детский сад № 12» д. Савино
Протокол № 1 от 28 августа 2014г.

УТВЕРЖДАЮ
Приложение № 6
К Приказу № 151 – ОД от 29 августа 2014г.
Заведующий МКДОУ «Детский сад №12»
д. Савино
Т.А. Климкина



Положение о Совете родителей

МКДОУ «Детский сад № 12» д. Савино

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с ч.6 ст.26 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Семейным кодексом РФ, Конвенцией ООН о правах ребенка, Уставом МКДОУ «Детский сад № 12» д. Савино (далее ДОУ), Договором об образовании.

1.2. Настоящее положение регулирует деятельность Совета родителей ДОУ.

1.3. Совет родителей ДОУ - постоянный коллегиальный орган самоуправления ДОУ, действующий в целях учета мнения по вопросам управления, принятия локальных нормативных актов, затрагивающих право и интерес родителей, а так же совершенствования и развития ДОУ.

1.4. В состав Совета родителей входят по одному представителю родительской общественности от каждой группы ДОУ.

1.5. Совет родителей возглавляет председатель, который избирается из родительской общественности ДОУ, также избирается секретарь совета родителей.

1.6. Совет родителей отчитывается по результатам деятельности перед родительской общественностью ДОУ.

1.7. Координацию деятельности Совета родителей осуществляет педагогический работник ДОУ, назначенный заведующей.

1.8. Решения Совета родителей рассматриваются на Педагогическом совете, общем собрании трудового коллектива, при необходимости.

1.9. Решения Совета родителей являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения, в целях реализации которых издается приказ по ДОУ.

1.10. Изменения, дополнения в настоящее Положение вносятся Советом родителей и принимаются на его заседании.

1.11. Срок действия данного Положения неограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Задачи деятельности Совета родителей

2.1. Принимать участие в управлении ДОО, осуществляющей образовательную деятельность, согласно Уставу ДОО.

2.2. Осуществлять содействие администрации ДОО в совершенствовании условий для реализации деятельности учреждения, охраны жизни и здоровья воспитанников.

2.3. В рамках своей компетенции принимать участие в:

2.3.1. Определении направлений воспитательно-образовательной политики ДОО.

2.3.2. Обсуждении локальных актов, нормативно-правовых документов, регулирующих сотрудничество ДОО и родительской общественности.

2.3.3. Мониторинге деятельности учреждения по организации работы с родителями (законными представителями).

2.4. Заслушивать отчеты заведующего ДОО, заместителя заведующего по АХР о создании условий в ДОО для реализации программы развития и образовательных программ.

2.5. Осуществлять защиту прав и интересов воспитанников ДОО, прав и интересов родителей (законных представителей).

2.6. Способствовать организации в ДОО открытых мероприятий, акций, праздников и досугов для воспитанников и родителей (законных представителей).

2.7. Осуществлять работу с родителями (законными представителями), направленную на реализацию договора об образовании: соблюдение прав, обязанностей ДОО и родителей (законных представителей), границы ответственности сторон.

3. Содержание деятельности Совета родителей

3.1. Совет родителей оказывает активное содействие обеспечению оптимальных условий реализации деятельности ДОО: укрепление и развитие материально-технической базы, реализации воспитательно-образовательного процесса, совершенствование предметно-развивающей среды.

3.2. Совет родителей принимает участие в планировании и реализации работы ДОО по охране прав детства и интересов детей и родителей (законных представителей).

3.3. Содействует организации в ДОО родительских конференций, собраний, клубов и др. мероприятий.

3.4. Оказывает посильную помощь ДОО в развитии учреждения, благоустройстве помещения, территории, подготовке к новому учебному году с привлечением родительской общественности ДОО.

3.5. Способствует привлечению внебюджетных и спонсорских средств, различных организаций и фондов для финансово-экономического совершенствования деятельности ДОО, в рамках своей компетенции, действующего законодательства РФ.

3.6. Совместно с заведующим ДОО, Совет родителей решает вопросы о поощрении наиболее активных представителей родительской общественности ДОО.

3.7. Осуществляет работу с неблагополучными семьями ДОО, в рамках своей компетенции.

4. Права Совета родителей

В рамках своей компетенции Совет родителей имеет право:

- 4.1. Вносить предложения администрации ДООУ, органам самоуправления по вопросам, касающимся сотрудничества ДООУ и семьи и получать информацию о результатах ее рассмотрения.
- 4.2. Заслушивать и получать информацию от администрации ДООУ, органов самоуправления учреждения.
- 4.3. Приглашать на заседания Совета родителей представителей родительской общественности ДООУ, при необходимости.
- 4.4. Выносить общественное порицание родителям, не выполнявшим Договор об образовании.

5. Ответственность Совета родителей

Совет родителей несет ответственность:

- 5.1. За выполнение плана работы.
- 5.2. За выполнение решений, рекомендаций.
- 5.3. За реализацию деятельности ДООУ, направленную на сотрудничество с родителями (законными представителями) в рамках своей компетенции.
- 5.4. За качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 5.5. За бездействие отдельных представителей Совета родителей или всего Совета родителей.

6. Организация деятельности Совета родителей

- 6.1. В состав Совета родителей входят представители родительской общественности от каждой группы ДООУ.
- 6.2. Совет родителей выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 год.
- 6.3. Председатель Совета родителей, совместно с педагогическим работником - ответственным за работу с семьей в ДООУ:
 - 6.3.1. Организует деятельность Совета родителей.
 - 6.3.2. Информировывает членов Совета родителей о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения.
 - 6.3.3. Организует подготовку и проведение заседаний Совета родителей.
 - 6.3.4. Определяет повестку дня.
 - 6.3.5. Осуществляет мониторинг выполнения решений Совета родителей.
 - 6.3.6. Осуществляет сотрудничество с председателями Совета родителей групп.

6.3.7. Осуществляет сотрудничество с заведующим ДОУ, руководителями структурных подразделений по вопросам развития ДОУ, укрепления материально-технической базы, создания условий, охраны жизни и здоровья детей.

6.4. Совет родителей работает по плану, который является составной частью годового плана работы учреждения.

6.5. Заседания Совета родителей созываются не реже одного раза в полугодие.

6.6. Заседания Совета родителей правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

6.7. Решения Совета родителей принимаются открытым голосованием и считаются принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

6.8. Организацию выполнения решений Совета родителей осуществляет его председатель, совместно с заведующим ДОУ, ответственным за работу с семьей в ДОУ.

6.9. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседаний Совета родителей. Результаты выполнения решений докладываются на следующем заседании Совета родителей.

6.10. При необходимости, на заседании Совета родителей могут присутствовать заведующий ДОУ, педагогические и медицинские работники ДОУ, представители общественных организаций, родительской ответственности, представители органов управления образования. Необходимость их присутствия определяет председатель Совета родителей. Приглашенные на заседание Совета родителей пользуются правом совещательного голоса.

6.11. Совет родителей организует сотрудничество с другими органами самоуправления ДОУ через взаимное участие представителей на заседаниях, собраниях. Для внесения предложений, дополнений, изменений по рассматриваемым вопросам.

7. Делопроизводство Совета родителей

7.1. Заседания Совета родителей оформляются протоколом.

7.2. В протоколе фиксируется:

7.2.1 Дата проведения Совета родителей.

7.2.2. Количество присутствующих (отсутствующих) членов Совета родителей.

7.2.3. Приглашенные лица (ФИО, должность, организация).

7.2.4. Повестка дня.

7.2.5. Ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание Совета родителей.

7.2.6. Предложения, пожелания, рекомендации и замечания членов Совета родителей и приглашенных лиц.

7.2.7. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета родителей.

7.2.8. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.3. Книга регистрации протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается и скрепляется подписью заведующего ДОУ и печатью учреждения.

7.4. Книга регистрации протоколов входит в номенклатуру дел ДОУ, хранится постоянно, передается по акту.

7.5. Секретарь Совета родителей несет ответственность за организацию и культуру делопроизводства Совета родителей.