

Приложение № 11

СОГЛАСОВАНО  
Председатель профкома  
МКДОУ «Детский сад № 12» д.  
Савино  
Т.П. Т.П. Самсонкина  
"29" 08 2014 г.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом № 151-08 от 29 08 2014 г.  
Заведующий МКДОУ «Детский сад №12»  
д. Савино



РЕКОМЕНДОВАНО  
К принятию на общем собрании  
Протокол от "25" 08 2014 г. № 3

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ САМООБСЛЕДОВАНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНОМ  
КАЗЕННОМ ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ  
УЧРЕЖДЕНИИ «ДЕТСКИЙ САД №12» Д. САВИНО**

д. Савино

## **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и принципы проведения самообследования Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №12» д. Савино, (далее – Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с п.3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (собрание законодательства Российской Федерации, 2012, №53, ст.7598; 2013, № 19, ст.2326); приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июля 2013 года № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации».

1.3. Основные понятия, используемые в положении:

— самообследование – процедура, которая проводится ежегодно, носит системный характер, направлена на развитие образовательной среды и педагогического процесса.

1.4. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

— планирование и подготовку работ по самообследованию дошкольного образовательного Учреждения;

— организацию и проведение самообследования в дошкольном образовательном Учреждении;

— обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;

— рассмотрение отчета органом управления дошкольным образовательным Учреждением, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

1.5. Самообследование проводится Учреждением ежегодно.

1.6. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются в порядке, установленном настоящим Положением.

1.7. Срок действия данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ САМООБСЛЕДОВАНИЯ**

2.1 Обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Учреждения;

2.2 Получение объективной информации о состоянии образовательной деятельности в Учреждении.

## **ПЛАНИРОВАНИЕ И ПОДГОТОВКА РАБОТЫ ПО САМООБСЛЕДОВАНИЮ**

3.1 Планирование и подготовка работ по проведению самообследования начинается с издания руководителем дошкольного Учреждения приказа, в котором определяет сроки проведения и состав комиссии по самообследованию.

3.2 Председателем комиссии является заведующий Учреждением.

3.3 Для проведения самообследования в состав комиссии могут включаться:

— представители совета родителей (законных представителей) воспитанников и родительской общественности;

— члены педагогического коллектива.

3.4 При подготовке к проведению самообследования председатель комиссии проводит организационное подготовительное совещание с членами комиссии, на котором:

— рассматривается, и утверждается план проведения самообследования;

— за каждым членом комиссии закрепляются направления работы дошкольного образовательного Учреждения, подлежащие изучению в процессе самообследования;

— уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования;

— председателем комиссии или уполномоченным им лицом даётся развёрнутая информация о нормативно-правовой базе, используемой в ходе самообследования, о месте(ах) и времени, предоставления членам комиссии необходимых документов и материалов для подготовки к проведению самообследования, о контактных лицах;

— определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения на комиссии результатов самообследования.

3.5 Председатель комиссии на организационном подготовительном совещании определяет:

— порядок взаимодействия между членами комиссии и сотрудниками дошкольного образовательного Учреждения в ходе самообследования;

— ответственное лицо из числа членов комиссии, которое будет обеспечивать координацию работы по направлениям самообследования, способствующее оперативному решению вопросов, которые будут возникать у членов комиссии при проведении самообследования;

— ответственное лицо за свод и оформление результатов самообследования дошкольного образовательного Учреждения в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности учреждения, подлежащего самообследованию.

3.6 При подготовке к проведению самообследования в план проведения в обязательном порядке включается:

3.6.1 Проведение оценки:

— образовательной деятельности;

— системы управления дошкольным образовательным Учреждением;

— содержания и качества подготовки воспитанников;

— организации учебного процесса;

— функционирования внутренней системы оценки качества образования;

— а также анализ показателей деятельности Учреждения, подлежащих самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти,

осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

## **ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ САМООБСЛЕДОВАНИЯ**

4.1 Организация самообследования в дошкольном образовательном Учреждении осуществляется в соответствии с планом по его проведению, принимаемом решением Комиссии.

4.2 При проведении самообследования даётся развёрнутая характеристика и оценка включённых в план самообследования направлений и вопросов:

4.2.1 Общие сведения о дошкольном образовательном Учреждении:

— Реквизиты лицензии (орган, выдавший лицензию; номер лицензии, серия, номер бланка; начало периода действия; окончание периода действия);

— Общая численность детей: в возрасте до 3 лет; в возрасте от 3 до 7 лет;

— Реализуемые образовательные программы в соответствии с лицензией (основные и дополнительные) (перечислить);

— Численность и доля воспитанников по основным образовательным программам дошкольного образования в режиме полного дня (10 часов);

— Осуществление присмотра и ухода за детьми (наряду с реализацией дошкольной образовательной программы):

— Численность и доля детей в общей численности обучающихся, получающих услуги присмотра и ухода: в режиме полного дня (10 часов);

4.2.2 Качество реализации основной образовательной программы дошкольного образования, а также присмотра и ухода за детьми:

— Уровень заболеваемости детей (средний показатель пропуска дошкольной образовательной организации по болезни на одного ребенка);

— Характеристики развития детей:

- доля детей, имеющих высокий уровень развития личностных качеств в соответствии с возрастом;

- доля детей, имеющих средний уровень развития личностных качеств в соответствии с возрастом;

- доля детей, имеющих низкий уровень развития личностных качеств в соответствии с возрастом.

— Соответствие показателей развития детей ожиданиям родителей:

- доля родителей, удовлетворенных успехами своего ребенка в дошкольном учреждении;

- доля родителей, не вполне удовлетворенных успехами своего ребенка в дошкольном учреждении;

- доля родителей, не удовлетворенных успехами своего ребенка в дошкольном учреждении;

— Соответствие уровня оказания образовательных услуг ожиданиям родителей

- доля родителей, полагающих уровень образовательных услуг высоким;

- доля родителей, полагающих уровень образовательных услуг средним;
- доля родителей, полагающих уровень образовательных услуг низким;
- Соответствие уровня оказания услуг по присмотру и уходу за детьми ожиданиям родителей:

- доля родителей, полагающих уровень услуг по присмотру и уходу за детьми высоким;
- доля родителей, полагающих уровень услуг по присмотру и уходу за детьми средним;
- доля родителей, полагающих уровень услуг по присмотру и уходу за детьми низким.

#### 4.2.3 Кадровое обеспечение учебного процесса:

- Общая численность педагогических работников
- Количество/доля педагогических работников, имеющих высшее образование, из них: непедагогическое.
- Количество/доля педагогических работников, имеющих среднее специальное образование, из них: непедагогическое.
- Количество/доля педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, из них: высшая; первая;
- Количество/доля педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет: до 5 лет, в том числе молодых специалистов; свыше 30 лет;
- Количество/доля педагогических работников в возрасте до 30 лет;
- Количество/доля педагогических работников в возрасте от 55 лет;
- Количество/доля педагогических работников и управленческих кадров, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/переподготовку по профилю осуществляемой ими образовательной деятельности в учреждениях высшего профессионального образования, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации.
- Доля педагогических и управленческих кадров, прошедших повышение квалификации для работы по ФГОС (в общей численности педагогических и управленческих кадров), в том числе: соотношение педагог/ребенок в дошкольном Учреждении;
- Наличие в Учреждении специалистов:
  - музыкального руководителя;
  - инструктора по физкультуре;
  - педагогов коррекционного обучения (при наличии групп компенсирующей направленности);
  - педагога-психолога;
  - медицинской сестры, работающей на постоянной основе;

- специалистов по лечебной физкультуре (для ослабленных, часто болеющих детей, детей с ограниченными возможностями здоровья).

#### 4.2.4 Инфраструктура Учреждения:

- Соблюдение в группах гигиенических норм площади на одного ребенка (нормативов наполняемости групп);
- Наличие физкультурного и музыкального залов;
- Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность детей на прогулке;
- Оснащение групп мебелью, игровым и дидактическим материалом в соответствии с ФГОС;
- Наличие в Учреждении возможностей, необходимых для организации питания детей;
- Наличие в Учреждении возможностей для дополнительного образования детей;
- Наличие возможностей для работы специалистов, в том числе для педагогов коррекционного образования;
- Наличие дополнительных помещений для организации разнообразной деятельности детей.

### **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ПРОВЕДЕНИЕ САМООБСЛЕДОВАНИЯ**

5.1 Ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или не выполнение плана проведения самообследования несут члены комиссии, назначенные приказом заведующего Учреждением.

### **ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО**

6.1 Результаты самообследования оформляются в виде отчета.

6.2 Отчет по самообследованию оформляется по состоянию на 1 августа текущего года отчетного периода, заверяется заведующим.

6.3 Не позднее 1 сентября текущего года, отчет о результатах самообследования размещается на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.