

РЕКОМЕНДОВАНО

Приложение № 1

Общим собранием работников

УТВЕРЖДЕНО

МКДОУ «Детский сад № 12» Д. Савино

приказом

протокол от

МКДОУ «Детский сад № 12»

«__» _____ 2015г. № _____

д. Савино

СОГЛАСОВАНО

от « 31 » августа 2015г. № 157-ОД

Председатель профсоюзного комитета

МКДОУ «Детский сад № 12» д. Савино

_____ О.В. Брызгалина

Положение

о порядке привлечения и расходования дополнительных внебюджетных средств

МКДОУ «Детский сад № 12» д. Савино

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке привлечения и расходования внебюджетных средств (далее по тексту Положение) МКДОУ «Детский сад №12» д. Савино (далее по тексту учреждение) разработано в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Федеральным законом Российской Федерации от 11.08.1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», другими нормативными правовыми актами, действующими в сфере образования.

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность Учреждения по привлечению и расходованию внебюджетных средств в целях правовой защиты участников образовательного процесса и создания дополнительных условий для развития Учреждения.

1.3. Дополнительные источники финансирования могут быть привлечены Учреждением только с соблюдением всех условий, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.4. Дополнительными внебюджетными средствами Учреждения могут быть средства (доходы), полученные в результате:

- предоставления платных образовательных услуг;
- благотворительной деятельности (физических и (или) юридических лиц).

1.5. Порядок предоставления платных образовательных услуг регламентируется отдельным Положением о платных образовательных услугах МКДОУ «Детский сад № 12» д. Савино.

1.6. Привлечение Учреждением внебюджетных средств является правом, а не обязанностью Учреждения и не влечёт за собой снижения нормативов и абсолютных размеров финансирования за счёт средств Учредителя.

1.7. Основным принципом привлечения дополнительных средств Учреждением является добровольность их внесения физическими и (или) юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

2. Условия привлечения денежных средств

2.1. Привлечение денежных средств может иметь своей целью приобретение необходимого Учреждению имущества, укрепление и развитие материально-технической базы, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

2.2. Решение о необходимости привлечения денежных средств родителей (законных представителей) может приниматься родительским Советом Учреждения, общим родительским собранием, коллегиальными органами управления Учреждения, с указанием цели их привлечения - именуемые в дальнейшем «Жертвователи».

2.3. Решение о внесении денежных средств в Учреждение со стороны иных физических и (или) юридических лиц принимается ими самостоятельно с указанием цели использования средств или по предварительному письменному обращению Учреждения к физическим и (или) юридическим лицам.

2.4. Благотворительные пожертвования и (или) целевые взносы осуществляются Жертвователем только на добровольной основе путем перечисления денежных средств на лицевой счет ДОУ по внебюджетным средствам.

2.5. Благотворительные пожертвования осуществляются после заключения Договора пожертвования денежных средств и (или) Договора о целевом взносе между Жертвователем и ДОУ, с указанием в предмете Договора на какие цели будет использовано пожертвование и (или) целевой взнос. Договор заключается в двух экземплярах, один экземпляр остается у Жертвователя, другой хранится в ДОУ. К Договору прилагается смета планируемых расходов внебюджетных (благотворительных) средств. В смете должны быть перечислены все направления, на которые

планируется расходовать благотворительные пожертвования с указанием суммы и период расходования (полугодие, год).

2.6. Распоряжение привлеченными благотворительными пожертвованиями осуществляет заведующий ДОУ по объявленному целевому назначению в соответствии с утвержденной сметой планируемых расходов внебюджетных (благотворительных) средств.

2.7. Благотворительные пожертвования в виде имущества могут производиться родителями (законными представителями) воспитанников, физическими и (или) юридическими лицами.

2.8. Пожертвования в виде имущества оформляется Договором пожертвования имущества (далее – Договор) и актом приема-передач, который является приложением к договору. Договор заключается в двух экземплярах, один экземпляр остается у Жертвователя, другой хранится в ДОУ.

2.9. Договор в виде недвижимого имущества подлежит государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3. Порядок расходования внебюджетных средств

3.1. Распорядителем внебюджетных средств ДОУ является заведующий.

3.2. ДОУ, принимающее благотворительное пожертвование, для использования которых Жертвователем определено назначение, должно вести обособленный учет всех операций по использованию благотворительных пожертвований.

3.3. Расходование внебюджетных средств, полученных в результате предоставления платных образовательных услуг, регламентируются Положением об оказании платных образовательных услуг.

3.4. Доходы, дополнительно поступившие в течение года, отражаются в смете, путем внесения в установленном порядке соответствующих изменений в смету.

3.5. К случаям, не урегулированным настоящим Положением, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.

4. Контроль за соблюдением законности привлечения дополнительных внебюджетных средств

4.1. Контроль за соблюдением законности привлечения внебюджетных средств Учреждением осуществляется учредителем учреждения.

4.2. Контроль за расходованием дополнительных внебюджетных средств осуществляется представителями коллегиальных органов управления Учреждения.

4.3. Руководитель Учреждения представляет информацию о целевом расходовании переданных ДОУ безналичных денежных средств на ежегодном публичном отчете о привлечении и расходовании внебюджетных средств, который должен быть размещен на официальном сайте образовательного учреждения.

4.4. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в Учреждение или исключать из него из-за невозможности или нежелания родителей (законных представителей) осуществлять внесение денежных средств, добровольных пожертвований либо выступать потребителем платных образовательных услуг.

4.5. Руководитель Учреждения несет персональную ответственность за соблюдением законности привлечения внебюджетных средств Учреждением.